

План работы профсоюзного комитета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района города Казани
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	В течении года	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
3	О выполнении коллективного договора и внесении в него изменений и дополнений (если есть)	Март	ПК, Председатель комиссии по трудовым спорам
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
II Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О проведении Дня учителя, Дня пожилых людей.	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в мастерской, кабинетах физики, химии, информатики.	Октябрь	Комиссия по охране труда
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Ноябрь Декабрь	Председатель ПК
8	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Профком
9	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Профком
10	Согласование тарификации, расписания	сентябрь	Администрация
11	Согласование тарификации на новый учебный год и графика летних отпусков	май	Администрация, профком
III Организационно-массовая работа			
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, секретарь
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
IV Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			

1	Провести рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, май.	Уполномоченный по охране труда
2	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ.	Ноябрь – декабрь	Председатель комиссии по трудовым спорам
3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Декабрь	Комиссия по охране труда.
4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
5	Оказание членам профсоюза консультативной помощи	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
V Массовые мероприятия			
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для работников школы; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Принять участие в спортивных мероприятиях.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Профком
4	Организовать чествование юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Участие в акциях профсоюза	В течение года	Профком



Председатель ПК МБОУ "СОШ №112":  ЛО.Н.Горова /